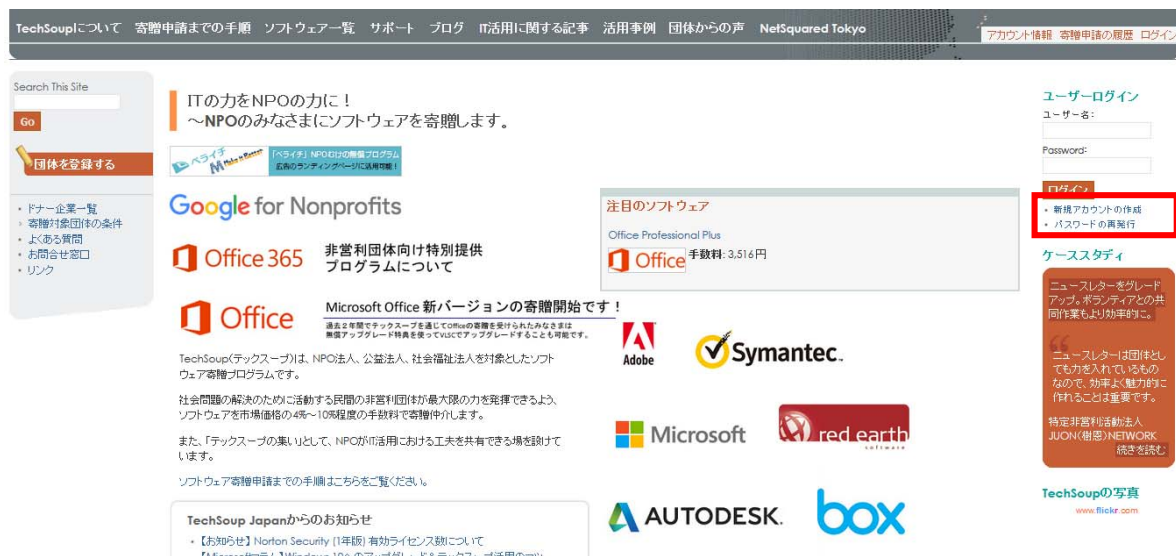


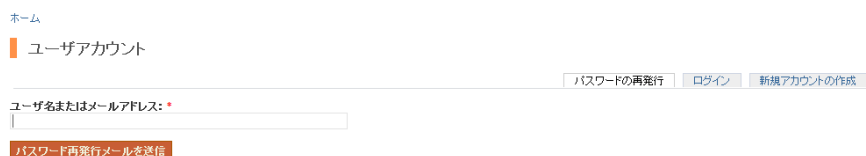
テックスープ・パスワードご変更方法

1. トップページ(<https://www.techsoupjapan.org/>)にアクセス。

ページ右上部分、「ログイン」ボタンの下部にある「パスワード」の再発行をクリック

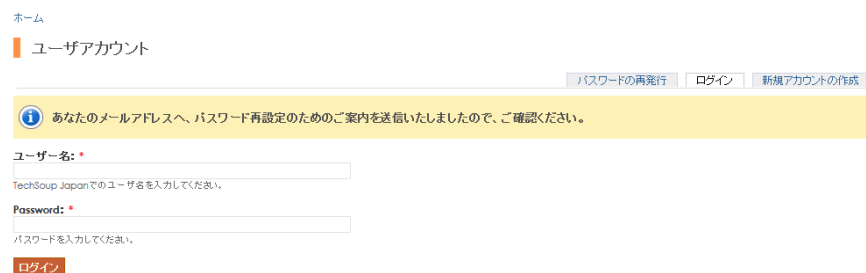


2. 中央部分にパスワード再発行案内が表示されるので、ユーザ名またはメールアドレスを入力。



3. パスワード再発行メール送付通知が表示されるので、メールを確認する。

※この画面からは操作をしないでください。



4. 「貴団体の TechSoup Japan へのログインパスワード変更方法について」という題でメールが届きます。

1) の URL をクリックして、ワンタイムパスワード発行画面にアクセスしてください。

様

TechSoup Japanの貴団体のアカウントにログインするためのパスワードは、以下の方法で変更いただけます。
なお[]が貴団体のログイン用ユーザー名になります。

1) www.techsoupjapan.orgにログインするために、下記のURLをクリックまたはウェブブラウザにコピー&ペーストしてアクセスしてください。

<https://www.techsoupjapan.org/user/reset/5740/1470376132/2f12cb5bcb6299c1136913a540df54d6>

上記のURLからログインできるのは1回限りです。
上記のURLの有効期限はこのメール送信後1日ですので、ご注意ください。

2) ログイン後、<https://www.techsoupjapan.org/user/5740/edit> に転送されますので、その画面からパスワードの変更を行ってください。
「パスワード」「パスワードの確認」の各フィールドに新パスワードを入力後、ページ一番下のボタンをクリックします。

操作方法などでご不明な点がある場合は、下記までお問い合わせください。

認定特定非営利活動法人 日本NPOセンター
(TechSoup Japan テックスープジャパン)
admin@techsoupjapan.org
〒100-0004 東京都千代田区大手町2-2-1 新大手町ビル245
TEL 03-3527-9774 FAX 03-3510-0856

5. 有効期限内に「ログイン」をクリック。

※エラー防止の為、発行は1日1回までとさせていただきます。

[ホーム](#) » [ユーザアカウント](#)

パスワードのリセット

様がログインできるのは1回限りです。土 2016-08-06 14:48 までが有効期限です。

下のボタンをクリックしてパスワードを再設定してください。

このログインを使用できるのは1回限りです。

[ログイン](#)

6. ワンタイムパスワードでログインした状態の画面に転送されるので、パスワードを「アカウント情報」から変更し、下部の「Submit」ボタンを押す。

The screenshot shows the TechSoup Japan user account management interface. At the top, there is a navigation bar with the TechSoup logo and a search bar. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'Go' button. The main content area is divided into several sections:

- アカウントの設定** (Account Settings): This section contains a yellow alert box with the following text:
 - ログインしました
 - すでにワンタイムログインリンクを使ってログインしていますので、もはやこのリンクは不要です。お好みのパスワードに変更してください。
- アカウントの検証** (Account Validation): This section contains a form for account validation with a 'パスワード' (Password) field and a 'パスワードの確認' (Confirm Password) field. Below the fields, there is a note: '現在のパスワードを変更したい場合は、両方のフィールドに新しいパスワードを入力してください。' (If you want to change your current password, enter the new password in both fields.)
- ユーザアバター** (User Avatar): This section contains a form for uploading a user avatar. It includes a '参照...' (Browse...) button and a note: 'あなたの顔写真やアイコンなど、ユーザアバターとして使用したい画像ファイルへのパスを入力してください。画像サイズは 85x85、ファイルサイズは 30 KB までに制限されます。' (Enter the path to the image file you want to use as your user avatar, such as your face photo or icon. Image size is 85x85, file size is limited to 30 KB.)
- Interface language settings**: This section contains a form for selecting the interface language. It includes a '言語:' (Language:) label and two radio buttons: '日本語' (Japanese) and '英語' (English). Below the radio buttons, there is a note: 'Selecting a different locale will change the interface language of the site.'
- コメントの設定** (Comments Settings): This section contains a form for setting up comments. It includes a '署名:' (Signature:) label and a text input field. Below the input field, there is a note: 'コメントに表示したい署名を記入してください。この署名はコメント投稿の際にフォームに自動挿入されます。' (Enter the signature you want to display in comments. This signature will be automatically inserted into the form when you post a comment.)
- コンタクトの設定** (Contact Settings): This section contains a form for setting up contact information. It includes a checkbox for 'パーソナルコンタクトフォーム' (Personal Contact Form) and a note: '他のユーザがあなたのパーソナルコンタクトフォームを通じて、あなたにメールで連絡を取るようにしたい場合はここにチェックを入れてください。なお、この機能を有効にしても、あなたのメールアドレスが他のユーザに公開されることはありませんが、サイト管理者のような特権を持ったユーザは、この機能の有効・無効にかかわらず、あなたと連絡を取ることができることに留意してください。' (If other users want to contact you through your personal contact form, check this option. Note that even if you enable this feature, your email address will not be published to other users, but site administrators or other users with special privileges can still contact you regardless of whether this feature is enabled or disabled.)
- Email settings**: This section contains a checkbox for 'Plaintext email only' and a note: 'Check this option if you do not wish to receive email messages with graphics and styles' (Check this option if you do not wish to receive email messages with graphics and styles).
- ロケールの設定** (Locale Settings): This section contains a dropdown menu for 'デフォルトのタイムゾーン:' (Default Timezone:) and a note: 'Select your current local time. If in doubt, choose the timezone that is closest to your location which has the same rules for daylight saving time. Dates and times throughout this site will be displayed using this time zone.'

At the bottom of the page, there is a 'Submit' button.

7. 「変更内容が保存されました」と案内が出ましたら、変更完了です。

The screenshot shows the TechSoup Japan user account page. At the top, there is a navigation bar with the TechSoup logo and various menu items. Below the navigation bar, there is a search bar and a sidebar with navigation options. The main content area displays a yellow message box indicating that the update was successful: "変更内容が保存されました。" (Update content has been saved). Below this message, there are tabs for "表示", "Special Eligibility", "履歴", "確認トークン", "編集", and "Address book". The "履歴" (History) tab is selected, showing a list of actions: "ユーザ登録から" (From user registration) and "34週 2日" (34 weeks 2 days). Below this, there is a section for "寄贈申請" (Donation application) and "寄贈申請の履歴を見る" (View donation application history). The "団体の情報" (Organization information) section is expanded, showing details for "おくやまNPO" (Okuyama NPO). The details include: "団体名(日本語)" (Organization name in Japanese), "Organisation Email" (yokuyama@jnpoc.ne.jp), "団体名(英語名)" (Organization name in English) (TESTEST Okuyama NPO), "郵便番号" (Postal code) (100-0004), "市区町村" (City/Town/Village) (千代田区) (Chiyoda-ku), "所在地1" (Address 1) (大手町2-2-1), "所在地2" (Address 2) (新大塚ビル245号), "Supplemental Address" (#245 Shin-Otemachi Building), "Street Address" (2-2-1 xxxxx Otemachi), "City" (Chiyoda-ku), "Country" (Japan), "電話番号" (Phone number) (03-3510-0855), "Fax", and "URL".

補足：

有効期限が切れた場合は以下のように表示されますので、再度1. から同じ操作を行ってください。

The screenshot shows the TechSoup Japan user account page. At the top, there is a navigation bar with the TechSoup logo and various menu items. Below the navigation bar, there is a search bar and a sidebar with navigation options. The main content area displays a yellow message box indicating that the login link has expired: "このワンタイムログインリンクはすでに使用済みか、期限が切れています。再度の発行を希望する場合は、以下のフォームからリクエストしてください。" (This one-time login link is either already used or has expired. If you wish to request a new one, please use the form below). Below this message, there is a form for "ユーザ名またはメールアドレス" (Username or email address) and a "パスワード再発行メールを送信" (Send password reset email) button. There are also links for "パスワードの再発行" (Reset password), "ログイン" (Login), and "新規アカウントの作成" (Create new account). The footer of the page contains the copyright information "© 2009 TechSoup Japan 提供" and the text "POWERED BY civiCRM".